

# ПАМЯТКА

для воспитателей

## Как подготовиться и провести родительское собрание

- **Составьте четкий план собрания и придерживайтесь его.** Продумайте содержание каждой части. Берегите свое время и время родителей.
- **Следуйте теме собрания.** Скажите родителям, что вы готовы ответить на частные вопросы по конкретному ребенку после собрания.
- **Позвольте родителям узнать о вас всю необходимую информацию.** Будьте честны, но не позволяйте нарушать ваши границы.
- **Вовлеките родителей в диалог.** Напомните родителям, что они являются непосредственными участниками образовательных отношений.
- **Говорите объединяющими фразами.** Они способствуют диалогу.
- **Дайте родителям высказаться.** Предоставьте им слово, выслушайте их позицию и ответьте на вопросы. Покажите, что вам важно их мнение.
- **Не дайте завязаться спору.** Не спешите делать выводы, не навязывайте свое мнение. В спорных моментах используйте голосование.
- **Выражайте свое мнение в форме рекомендаций** («можно попробовать», «лучше было бы»). Избегайте повелительного наклонения и слов «надо», «необходимо».
- **Используйте факты.** Говорите четко, по делу, непротиворечиво, чтобы конструктивно обсудить с родителями каждый вопрос.
- **После собрания поговорите со всеми, у кого еще останутся вопросы.** Заранее запланируйте это в плане собрания и сообщите родителям, сколько времени сможете уделить каждому. Говорите лаконично и только по делу.