

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 165»

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
протокол № 1
от «1» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕН:

заведующим МБДОУ № 165
Приказ № 92/1
от «01» сентября 2023 г

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

РАБОТЫ

МБДОУ № 165

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Красноярск
2023 г

РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

1.1. Общие сведения

Полное и сокращенное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165»; МБДОУ № 165.

Юридический и фактический адрес: 660093, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 165 б.

Телефон: 2363294

Электронный адрес: dou165@mailkrsk.ru

Официальный сайт: <https://ds165krsk.ru/>

Заведующий: Кривичанина Нина Ивановна

Дата открытия здания ДООУ: 4 июня 1964 года

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения образовательной программы;
- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 с изменениями 2023 года;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- Устав ДООУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДООУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДООУ.

1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 265 детей, в том числе, адаптированную образовательную программу – 22 ребенка, Посещают детский сад в режиме полного дня – 265 детей.

Режим работы ДООУ

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 12 часов: с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год.

№	Возрастная группа	Ф. И. О. педагогов	Образование	Ед. стаж	Квалификационная категория
	Пуговки от 1.5 до 2.2	Песегова Ж.Е.	высшее переквалификация	2	б/к
	Бусинки от 2 до 3	Кривошеева В.В.	высшее	6	первая
	Капельки	Ракина Е.П.	высшее	17	высшая
		Белокрылова Е.П.	ср.спец.	31	первая
	Колокольчик	Губанова Н.А.	ср.спец.	37	высшая

		Никоненко Л.Н.	ср. спец.	43	первая
	Звездочки	Нестеренко Н.Г.	высшее	15	высшая
	Карамелька	Третьяк Я.Н.	высшее	14	первая
	Веселинка	Кофанова И.В.	ср. спец. (переквал).	32	первая
		Шевчук С.В.	ср. спец.	40	высшая
	Малинка	Брик А.В.	высшее	29	высшая
		Фроленкова З.П.	высшее	8	первая
	Солнышко	Струева О.Н.	высшее	31	высшая
		Троценко О.В.	высшее	21	высшая
	Чебурашка	Пинчукова Н.И.	высшее (переквал)	23	первая
		Сагатаева Н.А.	ср. спец. (переквал.)	3	первая

Специалисты ДОУ

Должность	ФИО педагога	Образование подиплому	Квалификационная категория	Стаж работы
Педагог - психолог	вакансия			
Учитель-логопед	Кашенко Е.В.	"Психолог, преподаватель психологии" Профессиональная переподготовка ООО "Инфоурок" по программе «Логопедия в дошкольных образовательных организациях и начальной школе», 470 ч., 2022 г.	б/к	13
Музыкальный руководитель	Бочкарева И.О.	Красноярский Государственный Педагогический Университет, 2004 г., специальность «дошкольная педагогика и психология», квалификация «преподаватель дошкольной педагогики»	высшая	25
Инструктор по ф/к	Капустина Виктория	Красноярский колледж олимпийского резерва по специальности «Физическая культура» Получает высшее образование	б/к	2

1.3. Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по Образовательной программе - муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 165» г. Красноярска, которая спроектирована (далее Программа) составлена в соответствии с Федеральными государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных

потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей). В структуру Программы включены: образовательная программа ДОУ; рабочая программа воспитания; программа коррекционно-развивающей работы; примерный режим и распорядок дня в дошкольной группе; календарный план воспитательной работы.

Объем обязательной (инвариантной) части Программы, составляет 60% от общего объема программы, вариативная часть программы (часть, формируемая участниками образовательных отношений) составляет 40%. Содержание и планируемые результаты Программы соответствуют содержанию и планируемым результатам Федеральной программы.

В Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

В целевом разделе Программы представлены описание и характеристика структуры программы, цели и задачи, принципы и подходы к ее формированию; планируемые образовательные результаты освоения ОП в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения ОП; подходы к педагогической диагностике планируемых образовательных результатов.

Содержательный раздел ОП включает программы: основную программу образования, которая раскрывает задачи, содержание и планируемые образовательные результаты по каждой из образовательных областей для каждой возрастной группы детей младенческого, раннего и дошкольного возраста; рабочую программу воспитания; программу коррекционно-развивающей работы с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями.

Организационный раздел ОП включает описание психолого-педагогических и кадровых условий реализации Федеральной программы. В разделе представлены примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах, календарный план воспитательной работы.

Цель программы - разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Цель достигается через решение следующих задач:

- ✓ обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- ✓ приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- ✓ построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- ✓ создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- ✓ охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- ✓ обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- ✓ обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- ✓ достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- ✓ формирование чувства патриотизма к Отечеству и малой родине через ознакомление с особенностями природы, страны и родного края, его литературным наследием, достопримечательностями, национальными праздниками и традициями.

Для реализации задачи - формирование чувства патриотизма к Отечеству и малой родине через ознакомление с особенностями природы, страны и родного края, его литературным наследием, достопримечательностями, национальными праздниками и традициями строится на основе парциальной программы «Приобщение детей к истокам русской народной культуры», О. Л. Князева, М. Д. Маханева.

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Цель и задачи

Цель: Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

Задачи:

1. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
3. Индивидуализация образовательного процесса. Индивидуализация образовательной деятельности в ДОУ основывается на принятии уникальности личности каждого ребенка, поддержке его индивидуальных потребностей и интересов. Изменение образовательной деятельности возможно при совершенствовании условий жизнедеятельности детей в ДОУ, предусматривающих открытое предметно-развивающее пространство или пространство детско-взрослого сообщества. Образовательный процесс выстраивается на основе вариативности форм и содержания работы с детьми, на основе опоры на их ведущие виды деятельности, отражающие самоценность дошкольного возраста.
4. Совершенствовать систему психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО:
 - организация комбинированных групп;
 - профилактическая работа с воспитанниками с целью формирования знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья, содействие формированию регулятивных, коммуникативных, познавательных компетентностей;
 - выявление воспитанников группы риска и организация индивидуальной или групповой коррекционно-развивающей работы;
 - проведение тренингов с воспитанниками по развитию коммуникативных и регулятивных компетентностей, формированию мотивации к образовательному процессу.
 - консультирование родителей, воспитателей (помощь в решении проблем).
4. Усилить работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через

использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников:

- изучить современные здоровьесберегающие технологии и внедрить их в структуру профилактической оздоровительной и образовательно-воспитательной работы;
- проанализировать систему работы педагогического коллектива с родителями по здоровьесбережению и профилактике основ безопасной жизнедеятельности;
- продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

5. Совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования:

- развитие системы наставничества;
- внедрение новых форм аттестации «Воспитатель методист», «Наставник»;
- организация деятельности стажерской базовой площадки по теме: «Организация образовательного процесса в формате Событийности для реализации требований ФГОС»
 - самообразование педагогов в рамках ИОМ (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования, посещение курсов ИПК).

2.2. *Собрание трудового коллектива*

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Заседание № 1 «Организационное заседание». - Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. - Выбор Профсоюзного актива и других ответственных членов. - Антикоррупционная деятельность. - Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.	Сентябрь	Заведующий, Заместитель по УВР, Старший воспитатель Председатель п/к
Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом». - Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.	Январь	
Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год». - Подготовка к летней оздоровительной работе. - Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. - Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Привлечение дополнительных источников финансирования. - Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	

2.3. *Родительский комитет*

Цель: вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы. - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации образовательной программы ДОУ.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, члены родительского комитета.
Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году. - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, завхоз, специалисты.

2.4. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы (очно)	Елена Юрьевна Ракина	07.12 - 16.12
Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста (очно-дистанционно)	Песегова Жанна Евгеньевна	20.11 - 08.12
Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками,	Кофанова Ирина Валерьевна	октябрь
Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками,	Шевчук Светлана Валентиновна	октябрь

2.5. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

ФИО	должность	категория	приказ	Заявленная категория	
Белокрылова Елена Петровна	воспитатель	первая	№ 739-11-05 04.12.2018	высшая	октябрь
Кофанова Ирина Валерьевна	воспитатель	первая	№ 786-11-05 от 18.12.2018	высшая	ноябрь
Третьяк Яна Николаевна	воспитатель	первая	№ 145-11-05 от 26.03.2019	высшая	февраль

Пинчукова Наталья Ивановна	воспитатель	первая	№ 155-11-05 от 29.03.2019 г.	высшая	февраль
Кривошеева Валерия Валерьевна	воспитатель	нет		первая	апрель

2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ

Цель: Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 20-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственный по ОТ, Зам по АХЧ
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ППк. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственный по ОТ, Зам по АХЧ
3.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Профилактика детского травматизма. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственный по ОТ, Зам по АХЧ
4.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц. 5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка 6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом). 7. Санитарное состояние помещений групп.	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственн ый по ОТ, Зам по АХЧ

5.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственный по ОТ, Зам по АХЧ
6.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Санитарное состояние помещений групп. 5. Организация учебной тренировки по ПБ.	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственный по ОТ, Зам по АХЧ
7.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц. 5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ. 6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ: - обсуждение оформления участков; - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; - подготовка инвентаря для игр с песком. 7. Санитарное состояние помещений групп.	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственный по ОТ, Зам по АХЧ
8.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: - оформление фасада здания и групп. 6. Санитарное состояние помещений групп	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственный по ОТ, Зам по АХЧ
9.	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе. 3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости за учебный год. 5. Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7. Санитарное состояние помещений групп	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственный по ОТ, Зам по АХЧ

2.7. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДООУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Определение содержания сопровождения ППк. Цель: выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы. <ul style="list-style-type: none">▪ Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.▪ Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия.▪ Обследования детей группы риска специалистами ДООУ.	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, инструктор по ф/к.
2.	Заседание № 2. Оформление нормативно-правовой документации. <ul style="list-style-type: none">▪ Прием документов от родителей:<ul style="list-style-type: none">-Договор между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников;-Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк.▪ Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов.▪ Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)(АОП) выявленных детей.▪ Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.	Октябрь	Председатель Члены ППк
3.	Заседание № 3. Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей. <ul style="list-style-type: none">▪ Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	Февраль	Председатель Члены ППк
4.	Заседание № 4. Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год. Цель: Дальнейшая социализация детей группы риска. <ul style="list-style-type: none">▪ Анализ результатов освоения программы (результатов итоговой диагностики).▪ Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ПМПк.▪ Выявление детей, которым в следующем учебном году будет нужна психолого-педагогическая поддержка и подготовка документов для выпускников дс.▪ Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период.	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели группы, методист.

2.8. Организация работы в ДООУ с семьями воспитанников, находящимися в социально - неблагополучном положении

Цель: профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и

воспитания детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. Тема: Сбор информации о неблагополучных семьях. Цель: изучение и выявление семей с социальным риском - Принятие плана работы на 2023-2024 учебный год. - Изучение социально-психологического микроклимата семей. - Заполнение социальных паспортов. - Встреча с родителями с целью выявления причин	октябрь октябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель.
2.	Заседание № 2. Тема: Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей. Цель: анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей. - Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы.	Февраль	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель
3.	Заседание № 3. Тема: Итоги работы за год. Цель: анализ эффективности коррекционной работы. - Сравнение полученных результатов с первоначальными данными. - Индивидуальные беседы по тактике воспитания. - Планирование коррекционной работы на летний период.	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель

РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогический совет

Цель: развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u> Тема «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДООУ на 2023-2024 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Утверждение и принятие годового плана на 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение и принятие Образовательной программы МБДОУ № 165 (с учетом ФОП). 4. Принятие графиков, циклограмм и планов работы специалистов ДООУ. 5. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.	1 сентября	Заместитель заведующего, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп, старший воспитатель

2.	<p><u>Педагогический совет № 2 «Круглый стол»</u> <u>Тема</u> «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». <u>Цель:</u> Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). 	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп
3.	<p><u>Педагогический совет № 3 Семинар-практикум</u> <u>Тема</u> Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. <u>Цель:</u> Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление «Роль нравственно-патриотического воспитания в становлении гражданина своей страны» 2. Итоги тематического контроля по теме 3. Итоги смотра-конкурса «Лучшее пособие краеведческой направленности». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). 	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп
4.	<p><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u> <u>Тема</u> «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год». <u>Цель:</u> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ результатов педагогической диагностики. 3. Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ. 4. Формирование основных направлений работы на новый 2024-2025 учебный год 5. Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2023-2024 уч. год. 	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.

3.2. Педагогические планерки с учетом воспитательной работы

Цель: создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	<p>Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. - Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09. - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). - День дошкольного работника - Проведение бесед о Дне пожилого человека. - Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10. 	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.
2	<p>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. Доклад педагога-психолога. - Событие Театр - Подготовка к заседанию Базовой площадки - Видео поздравление детей ко дню отца - Подготовка к осенним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка «Фантазия осени» 	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.
3.	<p>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовке педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»: <ul style="list-style-type: none"> *тематический контроль; *РППС; *анализ работы по теме события. - День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11. - День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. - Подготовка к празднику Дня Матери: <ul style="list-style-type: none"> *обсуждение сценариев; *график проведения праздников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка маминых поделок «Мама – искусница» или выставка портретов мам. 	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп

4.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. - Событийность - День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12. - День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. - Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12. - День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. - День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. - Подготовка к празднику Новому году: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. *выставка художественного семейного творчества «Люблю зимнюю природу» - 	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.
5.	<p>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы. Колядки»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги промежуточных результатов мониторинга. Построение коррекционно-педагогической работы по всем образовательным областям. - Подготовка к народному празднику Колядки: *обсуждение сценария; *распределение ролей; *оформление зала. - День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01 *разработка Положения и критериев оценки; *разработка сценария; *оформление зала по теме. - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02. 	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.
6.	<p>Тема «День защитника Отечества»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Событийность - День российской науки (ситуативная акция) – 08.02. - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02. - Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02. - О подготовке педагогов к районному фестивалю - Подготовка к празднику 23 февраля: *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала; * спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья» 	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.

7.	<p>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента: *тематический контроль; *смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»; *РППС; *Событийность - Безопасность детей в весенний период: *осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; *разбивка ледяных дорожек; *ограждение сосуллек. - Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.): *обсуждение сценариев; *график проведения утренников; *распределение ролей; *оформление зала. - Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» - День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. - Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03. 	Март	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.
8.	<p>Тема «День космонавтики. День Земли».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период: *включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет; *наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов; *выносной материал и спортивный инвентарь. Событийность *обсуждение сценариев; *распределение ролей; *оформление зала. - День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир». - Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. - Пасха – 06.05. 	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.

9.	<p>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка материала к итоговому педсовету: *составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год; *итоги педагогической диагностики; *предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год. - Подготовка к празднику День Победы – 08.05.: *обсуждение сценария; *оформление зала и групп *выставка детских работ «Салют Победе!» -День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05. - День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05. - День защиты детей 	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.
10.	<p>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> - День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. - День России – развлечение 11.06. - День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. - День семьи, любви и верности – развлечение 08.07. - День физкультурника – развлечение 12.08. -День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08. - День российского кино (ситуативная акция) – 27.08. 	июнь, июль, август	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп..

**План деятельности городской базовой площадки
на период 2023-2024 учебного года**

1. области работы с детьми. Освоить технологию организации образовательного процесса в форме Краткое наименование образовательной организации МБДОУ № 165
2. Тип городской базовой площадки: стажировочная базовая площадка по теме: «Организация образовательного процесса в формате Событийности для реализации требований ФОП»
3. Цели и задачи деятельности городской базовой площадки

Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие.

4. Основное содержание деятельности городской базовой площадки

В формате демонстрации непосредственной образовательной деятельности, совместного обсуждения, мастер-классов от педагогов – наставников, совместной разработки планов и сценариев мероприятий, педагоги – стажеры познакомятся с технологией организации образовательного процесса с детьми от 3х до 7 лет в формате «Событийности». Исходя из поставленных задач ожидаемые результаты можно разделить на две группы: результаты для педагогов нашего ДОУ и для педагогов, работающих в других учреждениях. Работа в качестве Базовой площадки важна для нашего ДОУ: педагоги обобщат и систематизируют свой опыт, ознакомятся с разными формами и механизмами работы по трансляции этого опыта, сами осваивают новые образовательные технологии. Очень важно, что педагоги могут осознать значимость накопленного ими опыта, это является стимулирующим фактором для дальнейшего участия в инновационной деятельности и профессиональных конкурсах. Это определенная форма повышения педагогического мастерства.

У педагогов других учреждений есть возможность продолжить знакомиться с позитивным опытом нашего детского сада, получить методическую поддержку в Событийности.

3.3. Семинары-практикумы

Цель: оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических

Мероприятия, организуемые городской базовой площадкой*	Количество и категория участников	Сроки (дата) проведения
Анкетирование педагогов детских садов, корректировка плана в соответствии с их запросами и потребностями.	Все заинтересованные педагоги	сентябрь
Событие «Игра в Театр». Разновозрастные группы. (планирование интеграции образовательных областей развития детей при проведении события)	16-18 человек	Октябрь четвертая неделя
Организация Новогоднего утренника в форме события «Цирк». Разновозрастные группы. (На мастер-классе совместная разработка сценария события).	16-18 человек	Декабрь вторая неделя
Патриотическое воспитание дошкольников в форме события - «Путешествие в Африку». (планирование и решение конкретных задач патриотического воспитания детей при организации события)	16-18 человек	Февраль вторая неделя
Организация итогового события для всего ДОУ «Восход солнца у горы Фудзияма». (форма планирования и организация общего события для всего учреждения)	16-18 человек	Март четвертая неделя
Совместная разработка сценария Выпускного бала с учетом прожитых событий.	16-18 человек	Апрель четвертая неделя

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка» Цель: Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях.	Октябрь	педагог-психолог
2.	Тема «Взаимодействие ДОУ и семьи, как факторкачества дошкольного образования» Цель: оказание практической помощи воспитателям в работе по вовлечению семьи в единое образовательное пространство, установление партнёрских взаимоотношений	Ноябрь	старший воспитатель
3.	Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника» Цель: поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей	Январь	учитель-логопед

4.	Тема «Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья (<i>мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения</i>)	Февраль	муз. руководитель
5.	Тема «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Март	старший воспитатель
6.	Тема «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста» Цель: оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора	Апрель	педагог-психолог

3.4. Консультации для педагогов ДОУ

Цель: оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
2.	«Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности»	Октябрь	педагог-психолог
3.	«Семейное чтение – положительный фактор взаимоотношений родителей и детей»	Ноябрь	учитель-логопед
4.	«Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	Февраль	муз. руководитель
5.	«Как подготовиться к аттестации»	Март	зам заведующего
6.	«Методики в работе с детскими страхами и тревожностью»	Апрель	педагог-психолог

3.5. Смотры-конкурсы

Цель: активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр-конкурс: выставка рисунков «Мамы разные нужны, мамы разные важны» Цель: формирование положительного отношения к семейным ценностям.	Ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Смотр-конкурс: «Лучшее пособие краеведческой направленности» Цель: обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей.	Март	Воспитатели групп.
3.	Конкурс – чтецов «Мы ничего не знаем о войне...»	Май	Воспитатели групп.

3.6. Инновационная деятельность

Цель: обеспечение образовательной деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий и повышение качества освоения программных задач.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Внедрение в образовательный процесс инновационных технологий: *здоровьесберегающие технологии; *проектная деятельность; *мнемотаблицы, схемы, модели; *сказка-терапия; *портфолио детей. *презентация	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению технологий.	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных технологий. Определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, воспитатели групп.

3.7. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
1.	Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО	Консультации по теме. Семинар-практикум	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель
2.	Мотивация готовности к обучению в школе детей 6-7 лет.	Консультация	Педагог-психолог
3.	Автоматизация звуков у детей дошкольного возраста с ОНР	Мастер-класс. Обобщение опыта	Учитель-логопед
4.	Использование музыкальных инструментов в работе с детьми 3-7 лет	Творческий отчет. Мастер-класс	Музыкальный руководитель
5.	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста	Творческий отчет. Показ мероприятия	Воспитатели
6.	Использование технологии «Сказка терапия» в развитии детей дошкольного возраста.	Обобщение опыта. Показ мероприятия	Воспитатели
7.	Роль мелкой моторики в развитии детей раннего и младшего возраста.	Разработка проекта, творческий отчет.	Воспитатели групп раннего возраста

3.8. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель.
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заместитель по УВР Старший воспитатель
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель.
7.	Составление сценариев к событиям	В течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель Музыкальный руководитель
8.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Заместитель по УВР Старший воспитатель
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Заместитель по УВР Старший воспитатель

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1. Календарный план мероприятий

Подробное планирование жизнедеятельности указано в конспектах Е.Е. Кравцовой Г.Г. Кравцова

Краткое содержание

Организация учебно-воспитательного процесса. Событийность.

Первая тема. ЗНАКОМСТВО

Знакомство каждого ребенка с детьми и взрослыми своей группы-семьи. Начало обучения детей ориентировке на личностные качества партнера по общению. Знакомство с особенностями труда разных взрослых в детском саду (заведующей, поваров, медсестры, музыкального работника, дворника, няни и др.). Начало обучения детей общению и различным видам совместной деятельности в разновозрастных и одновозрастных микрогруппах (включающих и не включающих взрослого).

Первичная ориентировка в пространстве группы, здания детского сада, двора, окружающей местности.

Установление соответствия условного изображения местности на плане реальной окружающей среде. Обучение построению примерных планов, схем хорошо знакомого помещения, двора, местности. Обучение чтению таких макетов, планов, схем.

Начало обучения детей ориентировке во времени. Составление недельных календарей и ориентировка в днях недели. Знакомство с часами и установление соответствия положения стрелок на часах времени суток.

Вторая тема. ТЕАТР

Обучение детей образно-ролевой игре. Осмысление особенностей образов различных героев и персонажей. Переход к осмыслению характерных личностных особенностей других людей (реальных и воображаемых).

Обучение детей режиссерской игре. Обучение построению условного игрового пространства, в котором разворачивается игра. Соотнесение реального пространства сцены, зрительного зала и условного пространства режиссерской игры, макета сцены, макета зрительного зала, а позднее и планов сцены и зрительного зала. Обучение личностному переосмыслению несложных сюжетов разворачивания режиссерской игры и кукольных представлений.

Обучение работе с пространством плоскости листа бумага — первые подходы к композиции на листе — на материале проектирования театральных афиш, программ, эскизов декораций.

Обучение ролевому взаимодействию в процессе игры-драматизации. Обучение счету на материале макета зрительного зала (нумерация рядов, мест, вместимость зала), чтению и письму печатными буквами (изготовление с помощью взрослых билетов, программ, афиш).

Третья тема. ВЫСТАВКА

Обучение детей взаимодействию в микрогруппах в разных позициях — позиции обучающего и обучаемого. Разновозрастное взаимодействие (старший — обучающий, младший — обучаемый) и одновозрастное (смена позиций в разной деятельности).

Первичное освоение материала для изобразительности. Карандаши, цветные мелки, жидкие краски. Различные фактуры бумаги, различный цвет фона. Различная консистенция жидких красок, белила. Различные по ширине, форме и жесткости кисти. Тростниковое птичье перо, палочка, бумажная растушевка.

Дальнейшее освоение пространства листа. Соответствие размера и формы листа, используемых материалов, инструментов и масштаба изображения.

Образное отображение средствами изобразительного искусства впечатлений от музыки, стихов, событий различного характера, передача настроений. Первое представление о том, что такое художественная выставка. Понятие о композиции выставки, плоскости стены, щита.

Представление о требованиях к оформлению работ для выставки — рамки, паспарту, их размер, цвет, их отношение к размеру и цвету работы.

Первичное представление о жанрах станковой живописи и графики: пейзаж, натюрморт, портрет. Картина. Афиша выставки. Работа экскурсовода на выставке. Каталог.

Четвертая тема, ЦИРКОВОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Первичная ориентировка в пространстве и возможностях собственного тела. Развитие произвольных движений (в соответствии с возрастом). Осмысление своих двигательных способностей, соотношение их с наглядно представленным временем (песочные часы). Обучение пластике, ритмике, самовыражению с помощью движений. Приучение к определенным объемам психофизических усилий, преодоление трудностей (в соответствии с возрастом). Обучение совместному планированию (придумывание и подготовка цирковых номеров). Обучение оказывать помощь друг другу и принимать помощь друг от друга.

Пятая тема. ПУТЕШЕСТВИЕ НА СЕВЕР

Первые подходы к ориентировке в географической карте (физическая карта мира) и по глобусу.

Местоположение на карте и глобусе населенного пункта, где находится детский сад, направлений на север и на юг, Северного полюса.

Попытки чтения названий на карте, поиск знакомых названий. Соотнесение пунктов, обозначенных знакомыми названиями и своего местожительства.

Поиск возможных маршрутов (средств передвижения, пересадочных пунктов, нужного времени) для

путешествия на Северный полюс. Выбор оптимального маршрута. Знакомство с различными средствами передвижения, в том числе специфическими для Севера (лыжи, олени и собачьи упряжки, снегоходы, буера).

Природные условия крайнего Севера, растительный и животный мир. Знакомство с культурой и особенностями быта народов крайнего Севера.

Обучение счету, чтению и письму печатными буквами (чтение карты, изготовление железнодорожных билетов, план маршрута, полевые заметки и т.д.)

Коллективное изготовление первой собственной книги — путевые заметки, зарисовки, сказки, сочиненные о Севере, стихи и песни.

Седьмая тема. ПУТЕШЕСТВИЕ В ЯПОНИЮ

Местоположение Японии на карте и глобусе. Возможные маршруты, средства передвижения. Знакомство с размерами, протяженностью России с запада на восток. Местности, природные зоны — степи, Уральские горы, тайга, озеро Байкал, реки Сибири, Дальневосточный Приморский край. Островное положение Японии, особенности ландшафта (горы), климата. Землетрясения, тайфуны. Жители Японии, особенности внешнего облика людей монголоидной расы. Особенности культуры: иероглифы, национальный костюм, виды искусства, в том числе прикладного — икебана, оригами, искусственные цветы. Национальные блюда, японские дома, предметы и особенности быта. Музыка, особенности пластики, боевые искусства. Японские сказки.

Обучение различным техникам изготовления поделок из природного материала (веток, семян, шишек, желудей и т.д.), из бумага, картона. Рисование на темы Востока. Знакомство с различными самоцветами, отделочными камнями.

Восьмая тема. ПУТЕШЕСТВИЕ К АМЕРИКАНСКИМ ИНДЕЙЦАМ

Положение на карте и глобусе Американского континента. Северная и Южная Америка. Средства сообщения между Старым и Новым Светом. Длительность путешествия на корабле через океан, соотношение с длительностью полета на самолете.

Разнообразие природных условий Нового Света, его протяженность с Севера на Юг.

Особенности населения Америки: коренное индейское население, переселенцы из Европы, чернокожее население африканского происхождения.

Индейцы Северной Америки. Жизнь в лесах и прериях, особенности жизни в племени. Войны между племенами и дружба племен. Тропа войны и трубка мира.

Особенности культуры, прикладное искусство коренного населения Северной Америки. Быт племени индейцев, жилище, костюм, орудия труда, оружие, средства передвижения.

Обучение элементарной математике в процессе «путешествия» (расчет времени путешествия в днях пути, ориентировка во времени года, суток), началам грамоты (прокладывание маршрута, изготовление билетов на теплоход, меню в столовой теплохода, программа концертов на теплоходе и т.д.)

Изготовление предметов быта и прикладного искусства из природного и подручного материала.

Девятая тема. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О ЗЕМЛЕ, КАК О ПЛАНЕТЕ

Обобщение тем географических путешествий.

Глобус, карта мира. Полюса и экватор. Роза ветров, четыре стороны света. Особенности климата Крайнего Севера, Центральной Африки, Японских островов, Северной Америки. Разнообразные виды средств передвижения, их соотносительные скорости. Возможность достижения разных географических пунктов разными способами.

Вещи, необходимые в дальнем путешествии. Предметы, помогающие сохранить память о путешествиях и дальних странах — фотографии, дневники, коллекции растений, минералов, зарисовки и т.д. Соответствие одежды, инструментов, еды характеру путешествия. Роль изучения иностранных языков для того, чтобы путешествия были интереснее.

Десятая тема. ПОХОД

Ориентировка по сторонам света на реальной местности. Карта мира и карта конкретной местности. Представление (обобщенное, у старших детей) о масштабе карты (карта мира и карта ближайших окрестностей). Компас. Северный и магнитный полюса Земли, Ориентировка в сторонах света по компасу в помещении труппы (куда выходят окна, с какой стороны вход, где западная, восточная

стена) и на участке. Соотношение ориентировки по компасу и по солнцу. Южная и северная сторона здания, участка, улицы. Южный и северный склон. Туристская схема. Изготовление (с помощью взрослых) схемы пешего похода, ориентировка с помощью туристской схемы (или плана окрестностей) и компаса или солнца. Различные приметы сторон света на местности: мох на северной стороне ствола, камня, форма кроны одиноко стоящего дерева. Раннецветущие растения. Цветение деревьев, трав(мать-и-мачехи, гусяного лука, калужницы, ветреницы и др.). Особенности таких растений-подснежников: запас питательных веществ, припасенный с прошлого года, ражая потребность растений во влаге (мать-и-мачеха и селезеночник). Умение вести себя в походе, походная дисциплина. Умение преодолевать посильные физические трудности. Культура поведения в лесу, на поляне — охрана растений, насекомых, животных, птиц, водоемов, недопустимость замусоривания. Первые представления о том, как безопасно и не вредя лесу развести костер, какой можно использовать хворост, необходимость тушить за собой костер, окапывать его, другие меры безопасности. Безусловная недопустимость разведения костров без старших. Простейшие способы приготовления пищи на костре — чай, каша или суп из концентрата, печеная картошка.

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДООУ С СЕМЬЕЙ

5.1. Педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Заведующий, специалисты
2.	Организация работы сайта ДООУ	Ежемесячно	Администратор
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДООУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	Родительские собрания: <i>Общие</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое). <i>Групповые</i> – 3 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое):	Октябрь – май В течение года	Заведующий Воспитатели групп

5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Консультации по запросам	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДООУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты

5.3. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
-------	------------	-------	---------------

1.	Взаимодействие со школой: 1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2.Экскурсия в школу. 3.Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 4.Совместное обсуждение психологами детского сада и школы темы: «Готовность к школе это....» 6.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Заведующий, зам по УВР, старший воспитатель, воспитатели завуч.
2.	Взаимодействие с детской библиотекой им. А. Грина: 1.Ознакомительная экскурсия. 2.Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.Посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
3.	Взаимодействие с Бассейном на стадионе им. И. Ярыгина 1.Выезды в бассейн. Тренировка команды	В течение года	Инструктор по ф/к

РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

Цель: выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ

в целом.

№ п/п	Содержание											Ответственный	Форма результатов контроля	
		09	10	11	12	01	02	03	04	05				
1.	ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ													
1.1	Готовность детей к обучению в школе											+	педагог-психолог, старший воспитатель	таблица мониторинга
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ													
2.1	Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия». Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.			+									методист	педагогический совет, аналитическая справка

2.2	Тема Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента. Цель: Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством регионально-краеведческого компонента.									+			Заместитель по УВР Старший воспитатель	педагогический совет, аналитическая справка
3.	МОНИТОРИНГ													
3.1	Педагогическая диагностика	+											Заместитель по УВР воспитатели	таблицы
3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)											+	педагоги	таблицы
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+										Педагог-психолог	аналитическая справка
3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года										Педагог-психолог	аналитическая справка	
4.	ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ													
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+		+	Старший воспитатель Заместитель по УВР	аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+					
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+				+					
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+						+		
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+			+				+		
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+				+					
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

4.8	Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы.	+				+				+
4.9	Анализ календарного планирования	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Всего:	6	5	3	6	5	4	5	5	4
5.	СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ									
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц					Старший воспитатель Заместитель по УВР		информация на педагогическом часе	
5.2	наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц					Старший воспитатель Заместитель по УВР		справка	
5.3	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц					заведующий, мед. Сестра ЗАМ по АХЧ		информация на административном совещании при заведующем	
5.5	Анализ заболеваемости									
5.6	Выполнение натуральных норм питания.									
5.7	Выполнение норм СанПиН надзора									
5.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов в соответствии с ИОМ (просмотр накопительных папок)	1 раз в квартал					Старший воспитатель		информация на педагогическом часе	
5.9	Уровень организации и проведения родительских собраний									
5.10	Участие в работе РМО									
5.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте	1 раз в квартал					заведующий, зам по УВР Зам по АХЧ		информация на административном совещании при заведующем	
5.12	Соблюдение правил внутреннего распорядка									
5.13	Сохранность имущества									
5.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно					заведующий, зам по УВР Зам по АХЧ Старший воспитатель		информация на педагогическом часе	
5.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня									
5.16	Организации питания									
5.17	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой									
5.18	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня									
5.19	Подготовка воспитателя к ООД									

5.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка		
------	--	--	--

6.2. Контроль за ведением документации педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Циклограммы, расписания специалистов	1 раз в месяц	Заместитель по УВР
2.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	Старший воспитатель
3.	Протоколы родительских собраний	в течение года	Заведующий
5.	Организационно-методическая документация учителя-логопеда	Январь	Заместитель по УВР Старший воспитатель
6.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Заместитель по УВР Старший воспитатель
7.	Организационно-методическая документация педагога-психолога	Март	Заместитель по УВР Старший воспитатель
8.	Протоколы ППк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной ситуации	В течение года	Заведующий, Заместитель по УВР

РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 1.2. Проверка условий: *готовность ДОУ к новому учебному году; *акты готовности состояния технологического оборудования; *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года; *ознакомление с приказами на начало учебного года. 1.3. Собрание трудового коллектива: *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ. 1.4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».	Сентябрь-октябрь	Заведующий ДОУ, Зам по АХЧ, ответственный по ОТ
2.	2.1. Работа с кадрами: *соблюдение правил внутреннего распорядка; *охрана жизни, здоровья детей; *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности. 2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Ноябрь - декабрь	Заведующий ДОУ, Зам по АХЧ, ответственный по ОТ
3.	3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса. 3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз, методист.

4.	4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников; *составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы. 4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период. 4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).	Декабрь	Заведующий ДОУ, Зам по АХЧ, ответственный по ОТ
5.	5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ. 5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ.	Январь	Заведующий ДОУ, Зам по АХЧ, ответственный по ОТ
6.	6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников	В течение года	Заведующий, делопроизводитель
7.	7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ, Зам по АХЧ, ответственный по ОТ
8.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий ДОУ, Зам по АХЧ, ответственный по ОТ
9.	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий ДОУ, Зам по АХЧ, ответственный по ОТ
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий ДОУ, Зам по АХЧ, ответственный по ОТ

РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

8.1. Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	В течение года	Воспитатели групп, Заведующий, зам. заведующего по УВР, зам по АХЧ, мед.сестра, специалисты, обслуживающий персонал.
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ	В течение года	

4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года
6.	Экскурсия в пожарную часть.	По плану
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года.

8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Педагог-психолог Воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели Педагог-психолог
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели Медсестра
Май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно»	Воспитатели Педагог-психолог
	- Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Старший воспитатель

8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с сотрудниками			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели

3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому 	В течение года	Воспитатели
2.	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
3.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
4.	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатели
5.	Выставка детского творчества «Огонь – опасная игра....»	Ноябрь	Воспитатели
6.	Чтение художественной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации по теме	В течение года	Методист

8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с детьми			

1.	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге 	В течение года	Воспитатели
2.	Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • Путешествие по улицам города • Улица и пешеходы • Светофор • Путешествие с Незнайкой • Поездка на автомобиле • Автопарковка • Станция технического обслуживания • Автомастерская 	В течение года	Воспитатели
3.	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Наша улица • Светофор • Поставь дорожный знак • Угадай, какой знак • Что для чего? • Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие • Желтый, красный, зеленый • Чего не хватает? • Отвечай быстро 	В течение года	Воспитатели
4.	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Воробышки и автомобиль • Будь внимательным • Разноцветные автомобили • Мы едем, едем, едем ... • Стоп! • Разноцветные дорожки • Чья команда скорее соберется • Велогонки • Горелки • Найди свой цвет 	В течение года	Воспитатели
5.	Чтение художественной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» • С. Маршак «Милиционер», «Мяч» • В. Головкин «Правила движения» • С. Яковлев «Советы доктора Айболита» 	В течение года	Воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> • О. Бедерев «Если бы...» • А. Северный «Светофор» • В. Семернин «Запрещается - разрешается» 		
6.	Выставка детского творчества по теме	В течение года	Воспитатели
Работа с педагогами			
1.	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.	Консультации по теме	В течение года	Методист

3.	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
----	--	----------------	-------------